

GUÍA DE USO RESPONSABLE DE EQUIPOS Y DISPOSITIVOS DIGITALES

1. Marco normativo de referencia

El uso de los recursos digitales del centro se rige por:

- La normativa educativa vigente derivada de la LOMLOE en materia de competencia digital educativa.
- El Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF) del centro.
- Las directrices de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional de la Junta de Andalucía en relación con el uso de medios tecnológicos en centros docentes.
- El Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).
- El Plan de Actuación Digital del centro.

El objetivo principal es garantizar un uso educativo, seguro, responsable y sostenible de los dispositivos.

2. Equipamiento informático y tecnológico del centro

El Real Conservatorio Profesional de Música “Julián Arcas” de Almería dispone de un conjunto de recursos tecnológicos destinados a apoyar los procesos de enseñanza-aprendizaje, la gestión del centro y la comunicación interna y externa.

2.1. Equipamiento informático

El centro cuenta con un total de 116 ordenadores, distribuidos de la siguiente manera:

- 14 ordenadores de sobremesa
- 102 ordenadores portátiles

Estos equipos se encuentran ubicados en aulas, salas del profesorado, conserjerías, despachos del equipo directivo, secretaría y biblioteca/sala de estudio, conforme a los usos especificados en esta guía.

2.2. Equipamiento audiovisual y dispositivos digitales adicionales

Además del equipamiento informático descrito, el centro dispone de los siguientes recursos tecnológicos:

- 10 monitores interactivos, distribuidos de la siguiente forma:
 - 8 monitores interactivos en aulas del Departamento de Lenguaje Musical
 - 2 monitores interactivos en aulas del Departamento de Composición
- 1 estación de radio ubicada en la Sala de Profesorado, destinada a proyectos educativos, actividades de difusión cultural y uso didáctico vinculado a la competencia digital y comunicativa.
- 1 proyector fijo instalado en la Sala de Audiciones, destinado a actividades pedagógicas, audiciones comentadas, presentaciones y eventos académicos.
- 1 proyector portátil, disponible para su uso en diferentes espacios del centro previa solicitud.

Todo este equipamiento tiene un uso exclusivamente educativo y profesional, debiendo respetarse en todo momento las normas de uso, cuidado, seguridad y privacidad recogidas en el presente documento.

3. Uso de los equipos por dependencias

Aula de Informática (Sala de Profesorado)

12 equipos de uso exclusivo del profesorado y del alumnado en clases de Informática Musical y Producción Musical.

Resto de aulas

Uso exclusivo del profesorado

Uso puntual del alumnado solo con autorización docente

Sala de profesorado

Uso exclusivo del profesorado

Conserjerías

Uso exclusivo del personal correspondiente

Despachos del Equipo Directivo

Uso exclusivo de cargos directivos

Secretaría

Uso exclusivo de personal administrativo

Biblioteca / Sala de estudio

Uso de responsables de biblioteca

4. Recomendaciones generales de cuidado

- Mantener los equipos alejados de calor, polvo y líquidos
- No comer ni beber junto a los dispositivos
- Usar manos limpias (preferible gel hidroalcohólico)
- No mover cables ni conexiones
- No modificar configuraciones
- No instalar ni desinstalar programas
- Apagar correctamente los equipos tras su uso
- Comunicar cualquier incidencia al Coordinador TDE mediante el formulario correspondiente

5. Seguridad y privacidad digital

- No almacenar datos personales en equipos del centro
- No guardar contraseñas en navegadores o aplicaciones
- No compartir credenciales de uso colectivo
- Cerrar siempre sesión en correos y plataformas
- Desconfiar de mensajes y enlaces sospechosos
- El incumplimiento podrá derivar en responsabilidades conforme a la normativa de protección de datos.

6. Almacenamiento de archivos

Los equipos son de uso compartido.

Se recomienda:

- Uso de Google Drive con cuenta corporativa del centro
- Copias de seguridad periódicas

El centro no se responsabiliza de pérdidas de archivos almacenados localmente.

7. Normas específicas por espacios

Aula de Informática

- Información inicial al alumnado sobre normas de uso
- Cada alumno/a responsable de su equipo asignado durante el curso
- Cualquier daño se atribuirá al último usuario/a
- Prohibido modificar programas o configuraciones

- Uso de auriculares propios por higiene
- No permanecer solos con los equipos
- Apagado correcto al finalizar la clase

8. Uso de la conexión a Internet

Las redes del centro están destinadas exclusivamente a:

- Procesos de enseñanza-aprendizaje
- Gestión administrativa
- Comunicación educativa

Debe evitarse:

- Juegos online
- Plataformas de vídeo no educativas
- Descargas y navegaciones innecesarias, con el fin de no saturar el ancho de banda.

9. Uso de teléfonos móviles y dispositivos personales (BYOD)

Alumnado

- Prohibido su uso durante las clases salvo autorización educativa expresa
- En exámenes deben permanecer guardados
- Prohibida la grabación de imágenes o audio sin consentimiento

La difusión no autorizada puede constituir falta grave y delito.

El centro no se responsabiliza de pérdidas o robos.

Profesorado

- Evitar el uso durante las clases
- Uso solo en casos urgentes, minimizando interrupciones

10. Uso de material audiovisual del centro

El centro dispone de:

- Estación de radio: ordenador, mesa de mezclas y microfonía.

El uso requiere

- Solicitud previa al coordinador TDE del centro
- Antelación mínima de 72 horas
- Uso exclusivamente educativo dentro del centro

11. Compromiso de la comunidad educativa

Todo usuario de los recursos tecnológicos del centro se compromete a:

- Usarlos con fines educativos
- Cuidarlos como bien común
- Respetar la privacidad y seguridad digital
- Comunicar incidencias

12. Contacto

Coordinación TDE: tde@conservatoriodealmeria.es